

Institut Sciences et Techniques de Réadaptation

Département Orthophonie

2021

Fiche de poste : Enseignant contractuel en orthophonie
Membre de l'Equipe de Direction du Département Orthophonie
Spécificité : Responsable de la formation à la recherche, des mémoires d'orthophonie (DRTO et mémoires)
Quotité : 0.3 ETP (30%)

Nombre d'étudiants : 500 Cycle 1 et cycle 2

Diplôme : Grade master en orthophonie CCO

1. Missions encadrement et responsabilité : 239 heures

Missions générales :

Membre de l'équipe de Direction

- Travaux, projets et groupes de travail
- Jury d'exams, d'étape, de cycle et de diplôme
- Membre du CPO (Conseil Pédagogique Orthophonie)
- Suivi étudiant (dispositif d'aide à la réussite)
- Participation au développement du département

Missions spécifiques :

Le (s) responsable(s) est (sont) en charge, sous la supervision du directeur de formation, de mettre en place les UE des modules de formation à la recherche en cycle 1 et en cycle 2, l'organisation du DRTO et du mémoire d'orthophonie (option clinique et option recherche) dans le respect des référentiels. Il(s) développe(nt) le parcours méthodologie dans le respect du décret de 2013 relatif aux études en orthophonie (un mémoire par étudiant). Il(s) est (sont) en lien avec les laboratoires de recherche sur lesquels s'adosse le parcours. Il(s) supervise(nt) l'élaboration et la distribution des suppléments au diplôme. Il(s) est(sont) en charge du parcours recherche.

2. Missions enseignement : 58 HETD

Enseignement en cours magistraux, TD et TP

Encadrement des travaux de recherche en orthophonie

Participation aux jurys de lecture des mémoires et DRTO et aux soutenances

3. Prérequis

- **Diplômes :** Diplôme de master obligatoire
Certificat de capacité d'orthophoniste recommandé
- **Compétences :** Les compétences pour mener à bien les différentes missions sont :
 - Savoir appliquer la réglementation, construire et rédiger des documents, des procédures, conduire un projet, planifier et organiser, s'investir dans le développement d'une formation.
 - Savoir encadrer les étudiants, transmettre, travailler avec les enseignants et avec l'administration.
 - Savoir gérer les conflits, négocier, travailler en équipe, prendre du recul et pondérer
 - Savoir utiliser la bureautique et les TICE

Type de financement : ressources propres

Durée : 1 à 3 ans, renouvelables

Indice de recrutement : indice brut 677 (au prorata du temps de travail)

Le temps de travail est de 1607 h annuelles réparties selon la quotité demandée, avec comme référence pour un temps plein 192 HETD d'enseignement et 804 heures d'activités annexes, pouvant aussi être de l'enseignement. Des heures complémentaires pourront le cas échéant être confiées à l'enseignant.e et rémunérées, sous réserve de son accord et d'une attestation du Directeur de la composante attestant de l'intégralité du service fait (missions enseignement et missions encadrement et responsabilité) .

Signature de la Directrice/ du Directeur
de la composante + cachet
NOM et Prénom

Signature du (de la) candidat(e)
NOM et Prénom
(vu et pris connaissance, date)